

Introduction of staff

職員紹介

- 園長 井元 詔一 (いもとしょういち)
- 園長補佐 井元 緝枝 (いもとつぐえ)
- 副園長 井元 紀行 (いもとのりゆき)
- 教育主任 井元 麻美 (いもとまみ)
- 保育主任(年少補助) 小倉 比呂恵(おぐらひろえ)
- 年長担任 松原 祥太 (まつばらしょうた)
- 年中担任 小針 舞衣 (こばりまい)
- 年少担任 石塚 さくら (いしづかさくら)
- フリー(年長補助) 小泉 天望 (こいずみあまね)
- フリー(年中補助) 佃 芽衣 (つくだめい)
- 事務 山崎 久仁江 (やまさきくにえ)

特別カリキュラムについて

【ECCジュニア】

当園の英語指導は、歌ったり踊ったりゲームをしながら、英語に慣れ親しむと同時に、時には外国人講師と関わり、交流を深める中で子ども達が異文化や違う言葉をもつ人と抵抗なく交わる気持ちを育てます。年中・長のみ4月より3月まで、木曜日に年間25回のレッスンをを行います。

【体育指導】

体育専門教師が担任と共に年中・長児の発達に即したカリキュラムを組み、毎週火曜日に指導します。※新年中は、体育遊びの日には、下記の服装で登園させて下さい。

・男児は制服の下に白シャツと半ズボン 女児は制服の下に白シャツ、夏半ズボン、ブルマー等。夏は全員夏服で行います。上記のものでなくても制服の下に、動きやすいものを着せて下さい。

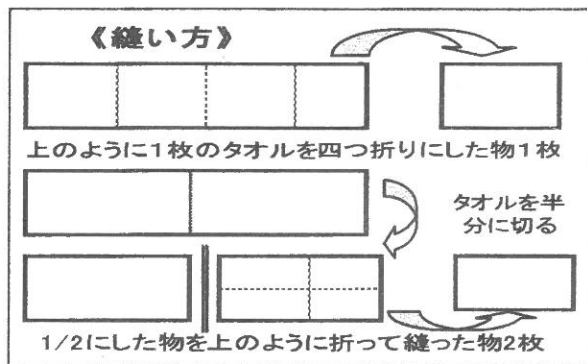
【科学あそび】

探求心や、様々なことに興味、関心が持てるよう、専門講師が来て、年長のみ5月～2月まで年間5回行います。

注意事項

雑巾の提出について

全園児提出して頂きます。下記のように3枚作って下さい。提出の際には3枚(大1小2)一緒にビニール袋に入れ、ビニール袋にクラスと名前を書いて下さい。(雑巾には名前を書かないで下さい。)※様々な用途で使用しますので新しいタオルで作成して下さい。よろしくお願いいたします。



ホームページについて

ホームページの保護者のページ閲覧には、下記のIDとパスワードを入力してください。

ID「shinkoiwachigusa」
パスワード「yotuba4934ms」

行事の様子や活動内容を定期的にアップします。使用される写真等の無断転用等はお断りさせていただいています。

集金について

園だよりなどで集金の連絡があったら、諸費袋の月日・項目・金額を記入してチェックをしっかりと、期日までに納めて下さい。なるべくつり銭のないようにして、納入期限を厳守して下さい。

諸費の集金袋は領収印を押してお返ししますので戻って来ない場合は事務所まで連絡して下さい。お返しした諸費袋は次の集金まで各家庭で保管して下さい

引き落としの明細

ゆうちょ銀行で引き落とされるもの

郵便局の普通預金口座より、下記の振替金額を毎月1日(休日の場合は翌日)に自動振替致します。

各明細より、各住居区の補助金を相殺した額をお引き落とし致します。2号は特定保育料補助なしで給食費がかかります。

学年	特定保育料	絵本代	バス代(利用者)	給食費	冷暖房費
年長	6,300円	446円	月額 4,400円 片道 2,500円	1食 350円	3,300円 (4月のみ)
年中	6,300円	462円			
年少	6,300円	440円			

補助金額

- 葛飾区保育料 6,300円
- 江戸川区保育料 2,000円
- 葛飾区給食 1食 350円
- 江戸川区給食 1食 300円

おたより帳について

- 1、表のお名前を確認してください。組の所に個人マークが貼ってあります。
- 2、おたより帳の始めのページに下記の事を記入して下さい。
 - ・組名、生年月日、平熱、血液型、保護者氏名、園児との関係、住所、電話、緊急連絡先、保健証の番号、園までの略図
- 3、毎日カバンの外ポケットに入れて持たせて下さい。又集計の為毎月末にお預かりしその月のページと後ろの出欠表に記入し翌日お返ししますのでお確かめの上捺印をお願いします。
- 4、住所変更や長期休み等の恒久的、長期的な変更は変更届を提出してもらいますが、一日のみの送り迎えの変更や子どもの様子等は、おたより帳の連絡欄をご使用下さい。
- 5、おたより帳の連絡欄には、教師も体調や食の様子等を書き入れる場合がございます。手紙と一緒に必ず毎日確認し、読んだらサインまたは押印をお願い致します。
- 6、学期末になりますと、お子様の様子について、コメントを記載させていただきます。

クラスだよりについて

今年度より、毎月初めにクラスだよりを発行します。各クラスの活動など様子が分かるクラスだよりにしていきたいと思ひます。

誕生会について

対象月の誕生児は、園児全員からのお祝いを受け、先生の劇やパネルシアター等を見ます。その後はクラスに移動してゲームで遊んだりおやつと一緒に食べたりします。1週間前にリラックマの招待状をお渡しいたしますので、届かない時はご連絡下さい。必ず時間までにホールに来て下さい。保護者の方が欠席や遅れる場合は必ずご連絡下さい。お子様が病気等で欠席した場合は次の回の参加となります。お子様一人につき、保護者1名までの参加になっています。

歯磨きについて

今年度は感染予防の為、年少組・年中組は昼食後の歯磨き・うがいは行いません。食後に水分を多く摂るようにしたいと思ひます。年長組はうがいを行いますので、給食の始まる4月18日から、コップ入れにコップのみを入れて持たせるようにして下さい。

月刊絵本について

クラスで一緒に見たりシールを貼ったりした後、月末に持ち帰りますので家庭に置いて見て下さい。

変更届について

- 下記のものについては、変更届書に記載し、提出して下さい。
- 1、決まった曜日等のバス通園の変更、課外教室の加入によるお迎えの変更、特定の人へ送迎者を変更する場合、住所電話仕事の変更、特別な服装や宗教上の配慮(ピアスをする等)等、3日間以上の変更を行う場合には変更届をご提出ください。毎年度末にリセットしますので、年度の初めは進級の方も改めて提出して下さい。提出がない場合は通常となりますのでお気をつけ下さい。
 - ※その日のお迎えや、翌日のお休み等一日限りのものは、連絡帳へ記載するか、メモをお渡しをお願いします。
 - ※園での習い事(ECC、バレエ、体育)がお休みの場合は自動的にバスに乗せますので、届出どおりお迎えにこられる場合はご連絡ください。
 - 2、たまご除去食の希望や、アレルギー、特殊な薬の服用等は診断書など詳細を提出して下さい。
 - 3、仲良しクラブをお申込みの場合、必ず毎日申込書を提出して下さい。定期利用の方は、月初に(または分り次第)予定を届出て下さい。